

Algemene Voorwaarden van VENI Advies B.V. en VENI Financieringen B.V.

1. DEFINITIES

- 1.1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: degene die, alleen of gezamenlijk, opdracht geeft aan VENI tot (i) het adviseren over een aan Opdrachtgever geleverd dan wel te leveren financieel product c.q. financiële dienst en/of (ii) het bemiddelen bij het tot stand brengen van een door een derde (financiële instelling c.q. aanbieder) aan Opdrachtgever geleverd dan wel te leveren financieel product en/of de financiële dienst.
VENI: de opdrachtnemer onder deze Overeenkomst, zijnde VENI Advies B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75753448, VENI Financieringen B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 73841013 en de daarmee in een groep verbonden ondernemingen.
Overeenkomst: de tussen Opdrachtgever en VENI gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten.
Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, offerte en/of Overeenkomst, van welke aard ook tussen Opdrachtgever en VENI, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende overeenkomsten, vervolgoopdrachten en alle overige werkzaamheden.
2.2. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. VENI en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
2.3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2.4. De door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat VENI de opdracht schriftelijk heeft aangenomen, alle benodigde bescheiden en gegevens in het bezit van VENI zijn en de eventueel overeengekomen voorschotten zijn voldaan.
3.2. De Overeenkomst gaat in op de datum van totstandkoming zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3.3. Alle offertes van VENI zijn steeds vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de financiële instelling c.q. aanbieder en/of betreffende verzekeraar.
3.4. VENI behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1. VENI bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
4.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:404 BW stemt Opdrachtgever ermee in dat de overeengekomen werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van VENI zo nodig door derden in opdracht van VENI worden verricht.
4.3. Tenzij dit in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle aan VENI verstrekte opdrachten inspanningsverbintenissen. VENI zal de werkzaamheden met zorg uitvoeren. VENI kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
4.4. Alle door VENI genoemde termijnen voor uitvoering van de Overeenkomst zijn indicatief en naar beste weten

vastgesteld, derhalve geen fatale termijnen. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt, zal VENI Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

5. INFORMATIEVERSTREKKING

- 5.1. Opdrachtgever is gehouden VENI op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken die VENI naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft dan wel krachtens de wet verplicht is in te winnen. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door VENI wordt verzocht. Indien de informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is VENI bevoegd de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
5.2. Opdrachtgever is voorts gehouden VENI uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht van belang is of kan zijn.
5.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan VENI verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. VENI is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat VENI is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5.4. Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in lid 1 en 2 genoemde verplichtingen niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in lid 3 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van Opdrachtgever en is VENI bevoegd (extra) honorarium voor de daardoor noodzakelijk geworden (extra) werkzaamheden in rekening te brengen.
5.5. De door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door VENI niet langer bewaard dan noodzakelijk is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, doch in geen geval langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaartijd voor boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

6. GEHEIMHOUDING

- 6.1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de Overeenkomst bekend is geworden en waarvan redelijkerwijs bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
6.2. VENI is niet gerechtigd de informatie die Opdrachtgever aan hem ter beschikking heeft gesteld voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen te gebruiken. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval VENI op grond van de wet of openbare orde in het kader van bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken dan wel voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
6.3. Tenzij daartoe door VENI voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van VENI, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

7. KOSTEN EN BETALING

- 7.1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd.
7.2. Partijen spreken bij het sluiten van de Overeenkomst af

Algemene Voorwaarden van VENI Advies B.V. en VENI Financieringen B.V.

- welk honorarium Opdrachtgever aan VENI verschuldigd is en op welke wijze het honorarium aan VENI wordt voldaan. Het honorarium kan bestaan uit onder meer de aan Opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen provisie of er kan een vaste fee of uurtarief tussen partijen worden overeengekomen.
- 7.3. De verschuldigdheid van de overeengekomen kosten is niet afhankelijk van het resultaat van de opdracht.
- 7.4. Betaling dient te geschieden overeenkomstig de in de Overeenkomst en/of factuur vermelde betalingsconditie zonder aftrek, korting of verrekening. Bij gebreke van specifieke condities, waaronder begrepen het niet kunnen innen van een eenmalige machtiging, zal Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na ontvangst van een factuur betalen.
- 7.5. Bij overschrijding van de overeengekomen termijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 7.6. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van VENI, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 7.7. VENI is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot te vragen voor verrichtte of te verrichten werkzaamheden. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
- 7.8. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 7.9. Opdrachtgever is verplicht zekerheid te stellen voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen jegens VENI, indien en zodra VENI dit verlangt. De hier bedoelde zekerheid zal ten genoegen van VENI moeten zijn. Indien Opdrachtgever te dezer zake in gebreke blijft is VENI niet gehouden tot nakoming of verdere nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van lopende Overeenkomsten, onverminderd het recht van VENI op schadevergoeding.
- 7.10. Indien VENI met Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is VENI niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
- 7.11. Niet-betaling, surseance van betaling, faillissement, liquidatie van zaken van Opdrachtgever en/of beslag onder Opdrachtgever, geeft VENI het recht de betreffende Overeenkomst en alle overige tussen partijen gesloten doch niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerde Overeenkomsten onmiddellijk en zonder gerechtelijke tussenkomst hetzij geheel hetzij gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden. Opdrachtgever kan alsdan aan deze Overeenkomst geen enkel recht meer ontnemen, terwijl VENI het recht heeft onmiddellijk betaling van reeds verrichte werkzaamheden te vorderen.
- 7.12. De kosten in verband met de niet- of niet tijdige nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.13. Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 7.14. VENI kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. VENI kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevalen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 7.15. Indien de opdracht door meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk is gegeven, zijn zij, indien en voor zover de werkzaamheden ten behoeve van hen gezamenlijk zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1. VENI is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, veroorzaakt door VENI, haar bestuurders en werknemers en de door VENI bij de (mede) uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, die voor Opdrachtgever voortvloeit uit, een gevolg is van of samenhangt met de uitvoering van de Overeenkomst, behoudens in geval van opzet en/of grove schuld van VENI. In geval van opzet en/of grove schuld gelden de aansprakelijkheidsbeperkingen als hierna vermeld.
- 8.2. De aansprakelijkheid van VENI in geval van opzet en/of grove schuld voor schade, is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval krachtens de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het onder die verzekering geldende eigen risico. Indien en voor zover geen uitkering van de verzekering mocht plaatsvinden op gronden die liggen buiten de specifieke omstandigheden van het voorliggende schadegeval, is de aansprakelijkheid van VENI beperkt tot vijfduizend euro (EUR 5.000).
- 8.3. VENI kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor niet behaalde resultaten c.q. voor acties en/of besluiten van derden, zoals aanbieders van financiële producten en/of financiële diensten. In het geval VENI adviseert over, of bemiddelt bij, het afsluiten van financiële producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uitmaakt, verschaft VENI uitsluitend een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. VENI is nooit aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten.
- 8.4. VENI is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade en/of nadeel die Opdrachtgever ondervindt als gevolg van het afwijzen van de aanvraag voor een hypothecaire lening of het (laten) vervallen van een rente- of hypotheekaanbod.
- 8.5. VENI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van VENI aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan VENI toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
- 8.6. VENI is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolg-, bedrijfs-, indirecte of

Algemene Voorwaarden van VENI Advies B.V. en VENI Financieringen B.V.

immateriële schade, gedeelde omzet of gedeelde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

9. VERVALTERMIJNEN

- 9.1. Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens VENI en de voor VENI werkzame personen in verband met de door VENI uitgevoerde werkzaamheden in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

10. OVERMACHT

- 10.1. VENI is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 10.2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop VENI geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor VENI niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot pandemie, oorlog(dreiging), oproer, werkstaking, brand, overstroming, ziekte of ongeval van personeel, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, vervoersproblemen, storing van elektriciteit, internet of telecommunicatie, cybercrime, tekortkoming in de nakoming van verplichtingen door toeleveranciers van VENI. VENI heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat VENI haar verbintenis had moeten nakomen.
- 10.3. VENI kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie (3) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 10.4. Voor zover VENI ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is VENI gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

11. KLACHTEN

- 11.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dient Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te melden aan VENI, dan wel onverwijld te melden nadat hij hetgeen waarover hij wenst te klagen heeft ontdekt. In het laatste geval dient Opdrachtgever aan te tonen dat hij hetgeen waarover hij wenst te klagen redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klacht te bevatten, zodat VENI in staat is daarop adequaat en zo spoedig mogelijk te reageren.
- 11.2. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens het indienen van een klacht zoals in lid 1 bedoeld.
- 11.3. Indien en voor zover Opdrachtgever naar het oordeel van VENI terecht klaagt, is VENI bevoegd naar eigen keuze

hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te verbeteren dan wel opnieuw te verrichten, hetzij een gedeelte van de reeds betaalde kosten te restitueren.

12. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 12.1. VENI is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door VENI gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan VENI te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. Onder schriftelijk wordt tevens per e-mail verstaan. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zouden worden. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1. Op deze Algemene Voorwaarden alsmede op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Alle geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden onderworpen aan de uitspraak van de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, (behandel)locatie Groningen.